

**PERSONAS ENCARGADAS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS
CUBIERTOS POR EL PROCESO UNIFORME DE QUEJAS**

Programas	Comunicarse con :	Número telefónico
Educación para Adultos	Mary Weaver	(916) 323-1117*
Desarrollo Infantil	Terry Miller	(916) 323-1306
Programa Nacional de Almuerzo Escolar ; Programa de Nutrición ; Programa Alimenticio para Adultos y Programa Alimenticio de Verano	Rae Dalimonte	(916) 445-6775*
Ayuda Consolidada Categórica , incluye lo siguiente : Desarrollo Profesional de California Ayuda de Impacto Económico – Educación Compensatoria del Estado (EIA/SCE – siglas en inglés) Ayuda de Impacto Económico – Programa Estatal para Alumnos de Proficiencia en Inglés Limitada (EIA/LEP) Acto de Mejoramiento de las Escuelas de América, Títulos I, II, IV, y VI Programa de Lectura Miller-Unruh Que Ningún Niño se Quede Atrás Coordinación de Ayuda Escolar Mejoramiento Escolar Asesoría para el Décimo Grado	Oficina de Administración de Quejas de Programas Categóricos	(916) 319-0929
Educación Indígena de California	Maria Trejo	(916) 319-0621
Educación Migratoria	Manuel R. Alfaro	(916) 319-0389
Educación Especial	Unidad de Procedimientos de Protección y Servicios de Consulta	(800) 926-0648
Educación Vocacional	Doug Mahr	(916) 319-0477
Servicios	Comunicarse con :	Número telefónico
Requisitos no discriminatorios y protección de derechos civiles, Oficina de Oportunidad Equitativa	Sharon Felix-Rochon	(916) 445-9174*

Proceso Uniforme de Quejas

Autorizado por:

El Código de Reglamentos de
California
Secciones 4600-4671 del Título 5



* Número de teléfono cambió después de la mudanza al edificio nuevo de CDE (Primavera 2003).
Llame el número indicado aquí y le dirigirán al nuevo número de teléfono.

Proceso Uniforme de Quejas

¿Cuáles son las responsabilidades del quejante?

El quejante :

- Recibe el proceso de quejas de la agencia educativa local (*LEA* – siglas en inglés).
- Presenta una queja por escrito y sigue los pasos del proceso local de quejas.
- Si no está de acuerdo con la resolución tomada por la *LEA*, puede apelar en un lapso de 15 días ante el Departamento de Educación de California (*CDE* – siglas en inglés).
- Si no está de acuerdo con la resolución tomada por *CDE*, puede apelar en un lapso de 35 días ante el/la Superintendente Estatal de Educación Pública.

¿Cuáles son las responsabilidades de la agencia educativa local ?

La agencia educativa local :

- Garantiza el cumplimiento de las respectivas leyes y reglamentos federales y estatales.
- Asigna a una persona(s), para que se encargue(n) de resolver las quejas.
- Adopta procedimientos locales para resolver quejas, en cumplimiento con el *Código de*

Reglamentos de California, Título 5, Secciones 4600-4671.

- Notifica, por lo menos anualmente, a los padres de familia, empleados, comités, estudiantes y otras personas interesadas acerca de los procedimientos locales para resolver quejas, incluyendo el derecho de apelación ante *CDE* de la decisión de la *LEA*. Esta notificación también debe informar a los interesados acerca de los recursos legales disponibles. La notificación debe ser en (a) inglés; (b) en el idioma natal del estudiante cuando el 15% o más de los estudiantes de una escuela hablan dicho idioma ; o (c) en la forma de comunicación de la persona que recibe la notificación.
- Protege al quejante contra represalias.
- Implementa los siguientes procedimientos :
 1. Cualquier persona, agencia pública, u organización que alega una violación concerniente a programas específicos de los estatutos federales o estatales, **puede** presentar una queja por escrito ante la *LEA*.
 2. Quejas de discriminación **deben** ser presentadas a la *LEA* o a *CDE* por las persona afectada o su representante. Estas quejas deben ser presentadas, a más tardar, seis meses después del incidente o en cuanto se enteren de ésta. La *LEA* y *CDE* deben proteger la confidencialidad de las partes involucradas y los hechos relacionados con el caso.
- Resuelve la queja a través de una mediación/investigación y emite un reporte escrito antes de 60 días, contados a partir de cuando haya recibido la queja. La *LEA* debe dar la oportunidad al quejante(s) de presentar evidencias relevantes al caso. La *LEA* debe informar al quejante sobre su derecho de apelación ante *CDE*. La apelación debe hacerse dentro de los siguientes 15 días a partir cuando haya recibido la decisión de la *LEA*.
- En caso de apelación, remite la siguiente información a *CDE* :
 1. La queja original
 2. Una copia de la decisión de la *LEA*

3. Un resumen de la naturaleza o alcance de la mediación/investigación conducida por la *LEA*, si éste no se incluyó en la decisión de la *LEA*
 4. Un reporte de las acciones tomadas para resolver la queja
 5. Una copia de los procedimientos de quejas de la *LEA*
 6. Cualquier información importante que sea requerida por el/la Superintendente Estatal de Educación Pública
- El quejante o la *LEA* pueden apelar ante el/la Superintendente Estatal de Educación Pública, si no está(n) satisfecho(s) con el reporte emitido por *CDE*.

¿Cuáles son las responsabilidades del Departamento de Educación de California ?

El Departamento de Educación de California :

- Mantiene un archivo de cada queja que recibe.
- Cuando procede, remite la queja al distrito, para que sea resuelta a nivel local.
- Cuando procede, pide a la *LEA* un reporte de las acciones tomadas para resolver la queja.
- Efectúa una mediación o investigación cuando:
 1. La *LEA* no actúa dentro de un lapso de 60 días, o dentro del tiempo señalado.
 2. El quejante apela la decisión de la *LEA*.
 3. *CDE* determina que es necesaria una intervención directa.
- Exige que la *LEA* tome acción correctiva sobre los puntos específicos que se hayan encontrado fuera de cumplimiento durante la mediación/investigación de la queja.
- Provee asistencia técnica para corregir los puntos que se encuentren fuera de cumplimiento.